

Załącznik nr 4 do SWZ Wzór Umowy

UMOWA nr 71/.....

**zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron, w _____ (dalej: „Umowa”)
pomiędzy**

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu, której działa **Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu, 61-875 Poznań, al. Niepodległości 8**, reprezentowaną przez:

1) _____ - _____

2) _____ - _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

2. w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)

_____ Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w _____
(miejscowość), adres: ulica _____, kod pocztowy _____ miejscowość _____
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł, wpłaconym w wysokości _____, NIP _____, REGON _____, reprezentowana przez _____.

w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

_____ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w _____
(miejscowość) adres: ulica _____, kod pocztowy _____ miejscowość _____
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł, NIP _____, REGON _____, reprezentowana przez: _____.

w przypadku Spółki jawnej (sp. j.), Spółki komandytowej (sp. k.), Spółki partnerskiej (sp. p.)

_____ Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą

_____ (miejscowość) adres: ulica _____, kod pocztowy _____
(miejscowość) _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS
_____, według stanu na dzień _____, NIP _____, REGON
_____, reprezentowana przez: _____

w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

<imię i nazwisko>, _____, zamieszkały/a w _____, przy ul.
_____, kod pocztowy _____, miejscowość prowadzący/a działalność
gospodarczą pod firmą _____ w _____ przy ul. _____, kod
pocztowy _____ miejscowość _____ wpisany do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP _____ REGON _____,
reprezentowany/a przez _____

w przypadku Spółki cywilnej (s.c.)

<imię i nazwisko>, _____ zamieszkały/a w _____, przy ul.
_____, kod pocztowy _____ miejscowość _____ wpisany/a do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP _____
i <imię i nazwisko _____ zamieszkały/a w _____, przy ul. _____,
kod pocztowy _____ miejscowość _____ wpisany/a do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP _____
prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
_____ w _____ adres: ulica _____, kod pocztowy
_____ miejscowość _____ NIP _____, REGON _____,
reprezentowani przez _____
na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia _____, którego potwierdzona za
zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

3. Konsorcjum w składzie:*

Lider: _____ oraz Partner: _____, reprezentowanym przez:

_____ - _____
_____ - _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z
odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem CEDG/pełnomocnictwem,
stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Konsorcjum”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia **w trybie zapytania ofertowego otwartego** na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „**Regulamin**”) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na doręczaniu komputerowych wydruków rozkazów pisemnych (SERWO) do wszystkich pociągów na stacji Poznań Główny oraz prowadzenie książki doręczeń rozkazów pisemnych, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia i Załączniku nr 1 do OPZ „schemat stacji Poznań Główny”(dalej: „**Usługi**”).
2. Realizacja Usług polegać będzie w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu całodobowego doręczania rozkazów pisemnych na 11 peronach stacji Poznań Główny (podzielonej na stronę zachodnią i wschodnią);
 - 2) Wykonawca dostarczy rozkaz pisemny do konkretnego pociągu, dla którego jest przewidziany;
 - 3) prowadzenie książki doręczeń rozkazów pisemnych.
3. W przypadku braku wykorzystania w całości Umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.

§ 2

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczyć będzie Usługi w terminie od godziny **00:01 dnia 01.01.2026 r. do godziny 24:00 dnia 31.03.2026 r.**
2. Usługi realizowane będą na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu na stacji Poznań Główny. Miejsce realizacji określa Załącznik nr 2 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia i Załącznik nr 1 do OPZ „schemat stacji Poznań Główny”.
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminie od godziny 00:01 dnia 01.01.2026 r. do godziny 24:00 dnia 31.03.2026 r.
4. Comiesięczny Odbiór Usług nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru Usług sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru Usług, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczyć będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. W celu realizacji zobowiązania PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. wobec Ministra Infrastruktury w związku z przewidywanym finansowaniem /współfinansowaniem zamówienia ze środków pochodzących z umowy wieloletniej zawartej pomiędzy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a Ministrem Infrastruktury w zakresie finansowania kosztów zarządzania infrastrukturą kolejową, w tym jej utrzymania i remontów. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2024 r. poz.697 i 731).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Decyzji Nr 14 Ministra Infrastruktury z dnia 18.09.2020 r. w sprawie ustalenia terenów, przez które przebiegają linie kolejowe, jako terenów zamkniętych (Dziennik Urzędowy MI.2020.38).
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych warunków pracy zarówno swoim pracownikom jak i ruchowi kolejowemu prowadzonemu przy czynnych torach oraz wyposażenia pracowników w stosowną odzież ochronną i roboczą, posiłki profilaktyczne i gorące napoje zgodnie z obowiązującymi normami.
9. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy należy:
 - 1) wykonanie Umowy zgodnie z przepisami bhp i ppoż. i ochrony środowiska;
 - 2) wykonanie Umowy za pośrednictwem zapewnionych przez siebie osób z zastrzeżeniem § 3 ust. 3) gwarantujących należyte wykonanie Umowy;

- 3) dostarczenie rozkazu pisemnego do konkretnego pociągu, dla którego rozkaz jest przewidziany;
 - 4) prowadzenie książki doręczeń rozkazów pisemnych (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy);
 - 5) pokrycie w pełnym wymiarze strat wynikłych z winy Wykonawcy z powodu lub na skutek wykonania Usług z nienależytą starannością, w sposób mogący prowadzić do powstania strat;
 - 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo zatrudnionych pracowników Wykonawcy;
 - 7) zapewnienie na własny koszt materiałów niezbędnych do realizacji Umowy:
 - a) stacja Poznań Główny- zapewnienie papieru do drukarek oraz książki doręczeń rozkazów pisemnych, długopisów i innych materiałów biurowych oraz środków ochrony osobistej (kamizelki ostrzegawcze);
 - 8) wykonanie usługi z wykorzystaniem sprzętu, maszyn, urządzeń, środków transportu oraz materiałów posiadających odpowiednie zezwolenia i atesty, gwarantujących należyte wykonanie Usługi;
 - 9) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie bhp ze szczególnym uwzględnieniem prac prowadzonych w czynnym torze kolejowym i włączonym napięciu w trakcji elektrycznej, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i przepisami w tym zakresie na PKP PLK S.A.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej zawartymi w przepisach ogólnie obowiązujących oraz instrukcjach PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w odniesieniu do prac wykonywanych na terenie Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także zapisów „Zasad bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych” (dalej: *Ibh-105*), dostępnej na stronie: www.plk-sa.pl.
11. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania do jednostki organizacyjnej Spółki na terenie której prowadzi prace, zdarzeń wypadkowych ciężkich, śmiertelnych i zbiorowych zaistniałych u Wykonawcy.
12. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca na podstawie Załącznika nr 5 do niniejszej Umowy zobowiązany jest do przekazania pracownikom Wykonawcy „Informacji o występujących zagrożeniach na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu oraz o sposobach przeciwdziałania tym zagrożeniom”, a także do przedłożenia Załącznika nr 4 i Załącznika nr 6 do *Ibh-105* w celu uzyskania dokumentów uprawniających do wstępu na obszar kolejowy zgodnie z instrukcją Id-21 „Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”.
13. W przypadku jednoczesnego wykonywania prac, przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców, poszczególni pracodawcy mają obowiązek współdziałać ze sobą.

14. Z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawcy spisują porozumienie współdziałaniu wg załącznika nr 8 do Ibh-105, w którym wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
15. Wyznaczenie koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy winno zostać odnotowane w protokole.
16. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegał zapisów Instrukcji Id-21 zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., dostępnej na stronie: www.plk-sa.pl.
17. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegał zapisów instrukcji Ibh-105 Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych, dostępnej na stronie: www.plk-sa.pl.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Usług należytej jakości.
3. Do obowiązków Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy należy protokolarne wskazanie Wykonawcy miejsc objętych umową, wskazując drogi dojścia do miejsca pobierania rozkazów pisemnych jak i drogi dostarczania rozkazów do pociągów w zależności od kierunku ich jazdy. Protokoły zostaną sporządzone w trzech egzemplarzach i po podpisaniu przez wyznaczonych pracowników będą się znajdować po jednym egzemplarzu w siedzibach: Zamawiającego, Wykonawcy i Sekcji Eksploatacji. Powyższe w imieniu Zamawiającego zrealizuje Naczelnik Sekcji Eksploatacji Poznań Główny.

§ 5

Podwykonawcy

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca *nie może* posługiwać się podwykonawcami (dalej „Podwykonawcy”).

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „Wynagrodzenie”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie:
 - 1) Całkowita łączna maksymalna wartość Wynagrodzenia nie przekroczy kwoty :
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)

c) Brutto:PLN (słownie:.....)

2) W zakresie miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie Usługi:

a) Netto:PLN (słownie:)

b) VAT ...%PLN (słownie:.....)

c) Brutto:PLN (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt.1. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.

3. Faktury wystawiane będą na:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 00-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań

Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości**

Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734

Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres efaktura@plk-sa.pl, lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6a do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik 6b do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

3a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres efaktura@plk-sa.pl podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

4. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
5. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał Protokołu wykonania Usługi, potwierdzający wykonanie Usługi, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
 - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,

- 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.* *(dotyczy Konsorcjum)*
13. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* *(dotyczy Konsorcjum)*
14. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. *Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.* (dotyczy Konsorcjum).*
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do

przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu rozkazu pisemnego i opóźnienia pociągu – 5,94 zł za każdą minutę opóźnienia danego pociągu i opóźnienia wtórne innych pociągów na podstawie zapisów w Systemie Ewidencji Pracy Eksploatacyjnej SEPE,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Usługi lub realizacji pozostałych obowiązków Wykonawcy wskazanych w Umowie – karę umowną w wysokości 1 % wartości miesięcznego Wynagrodzenia netto określonego w §6 ust.1 pkt.2 lit. a) Umowy za każdy przypadek niezgodnej z Umową Usługi lub za każdy przypadek nienależytego wykonywania pozostałych obowiązków wskazanych w Umowie, pod warunkiem wcześniejszego wyznaczenia terminu co najmniej 5 dniowego na usunięcie uchybień,
 - 3) w przypadku braku dostarczenia rozkazu - karę umowną w wysokości 120,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia rozkazu;
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 1, ust. 3 oraz ust. 4 Umowy – karę umowną w wysokości 2 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. a Umowy;
 - 5) w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. a) Umowy;
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust.7 z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 4, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt.1 lit. a) Umowy.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w terminie 8 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadany mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**.
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności, przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej jeden miesiąc przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, ust. 3, oraz ust. 4 Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru:
 - 1) do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo
 - 2) do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 Umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 1% maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c Umowy, czyli kwotę: _____ PLN, (słownie: _____ złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.

2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez wad.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 11

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub

współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

§ 12

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 13

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 14

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 10 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźni się z doręczeniem któregośkolwiek z komputerowych wydruków rozkazów pisemnych (SERWO) o więcej niż 1 godzina - w terminie 10 dni od upływu terminu świadczenia wskazanej powyżej Usługi;
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) w okresie miesięcznym wystąpi więcej niż 3 razy opóźnienie pociągów spowodowane opóźnieniem lub nie doręczeniem któregośkolwiek z komputerowych wydruków rozkazów pisemnych (SERWO)- w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 5) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 10 ust. 2 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 10 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 6) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 9 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego ubezpieczenia;
 - 7) gdy Wykonawca co najmniej *trzy* razy zrealizował Usługi w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 8) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 9) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Usługi, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 10) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 2 godziny;
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
- 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Usług, albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru końcowego. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi.

§ 15

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w SWZ lub ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
 - 2) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej.
2. Zmiany do Umowy są możliwe w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto.

§ 16

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
1) _____, tel. _____, e-mail _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
1) _____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt 1 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Poznaniu.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 do OPZ- schemat stacji Poznań Główny

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru Usług/protokołu odbioru końcowego

Załącznik nr 4 – Wzór książki doręczeń rozkazów pisemnych

Załącznik nr 5 – Informacja o występujących zagrożeniach na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu oraz o sposobach przeciwdziałania tym zagrożeniom

Załącznik nr 6a – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 6b- Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Załącznik nr 7 - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

PZ.294.23288.2025

Poznań 31.10.2025 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Doręczanie komputerowych wydruków rozkazów pisemnych (SERWO)

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

Rodzaj zamówienia: Usługa

Kod CPV: 63711000-6

ZAAKCEPTOWAŁ

.....
Data, podpis kierującego Organizacją merytoryczną

Opracowała:
Joanna Witczak
tel. +48 61 633 16 29

.....
Data, podpis

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianych usług	3
4. Miejsce realizacji zamówienia	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia	3
6. Parametry świadczonych usług	3
7. Specyfikacja techniczna	4
8. Wymagania prawne	5
9. Termin i warunki gwarancji	5
10. Sposób płatności	5
11. Kary umowne	5
12. Prawo opcji	5
13. Podwykonawcy	5
14. Zamówienia podobne	6
15. Uwagi końcowe	6
16. Załączniki	6

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

ul. Niepodległości 8, 61-875 Poznań

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest doręczenie rozkazów pisemnych do wszystkich pociągów na stacji Poznań Główny oraz prowadzenie książki doręczeń rozkazów pisemnych (wzór książki stanowi Załącznik do Umowy).

3. Rodzaj zamawianych usług

Zakres Usługi obejmuje:

- doręczenie rozkazów pisemnych (SERWO) do wszystkich pociągów ujętych w rozkładzie jazdy oraz pociągów dodatkowych na stacji Poznań Główny,
- prowadzenie książki doręczeń rozkazów pisemnych (wzór książki stanowi Załącznik do Umowy).

4. Miejsce realizacji zamówienia

Stacja pasażerska Poznań Główny.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Przedmiot umowy będzie świadczony od godziny 00:01 dnia 01.01.2026 r. do godziny 24:00 dnia 31.03.2026 r.

6. Parametry świadczonych usług

Przed złożeniem oferty Wykonawca ubiegający się o wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej na obiekcie, na którym będzie wykonywane zlecenie. Każdy z Wykonawców winien zgłosić chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed terminem wizji pisemnie na adres e-mail jakub.gorzkowski@plk-sa.pl.

- 1) Zadanie będzie realizowane zgodnie z zapisami Umowy.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie do świadczenia Usług.
- 3) Zapewnienie całodobowego doręczenia rozkazów pisemnych na wszystkich peronach stacji Poznań Główny. Peronów na stacji Poznań Główny jest 11.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób by rozdysponować wszystkie rozkazy. Liczba osób powinna być dopasowana do rozdysponowania rozkazów zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy, który jest główną wytyczną wyznaczającą liczbę osób niezbędnych do rozdysponowania rozkazów. Należy mieć na uwadze różne natężenie ruchu pociągów na stacji Poznań Główny w zależności od pory dnia czy też dnia tygodnia. Uwzględnić należy również potencjalne możliwe opóźnienia pociągów wpływające na ewentualne zmiany w natężeniu ruchu pociągów.
- 5) Prowadzenie książki doręczeń rozkazów pisemnych.
- 6) Wykonawca dostarczy rozkaz pisemny do konkretnego pociągu, dla którego rozkaz jest przewidziany.
- 7) Rozkazy pisemne dla poszczególnych pociągów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w czasie niepowodującym opóźnień wyjazdu pociągu ze stacji, z uwzględnieniem czasu potrzebnego maszyniście na zapoznanie się z treścią rozkazu w szczególności:
 - a. w przypadku pociągów mających odjechać zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć rozkazy pisemne w czasie umożliwiającym planowany odjazd pociągu;
 - b. w przypadku pociągów opóźnionych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Rozkazy pisemne w czasie nie powodującym opóźnienia pociągu.
- 8) Ze strony Zamawiającego dyżurni ruchu „systemu SERWO” stacji Poznań Główny wystawiają rozkazy pisemne korzystając z systemu komputerowego SERWO zainstalowanego na każdej nastawni.
- 9) Po wystawieniu rozkazu pisemnego dyżurni ruchu powiadamiają Wykonawcę o potrzebie jego dostarczenia wskazując nr toru, na którym stoi pociąg, dla którego rozkaz pisemny jest przewidziany.
- 10) Wykonawca na własny koszt zapewni wszystkie materiały niezbędne do realizacji Umowy: papier, książkę doręczeń wydruków rozkazów pisemnych, długopisów i innych materiałów biurowych oraz środków ochrony osobistej (kamizelki ostrzegawcze).

- 11) Do czasu uruchomienia łącza komputerowego w obiekcie wskazanym na stacji Poznań Główny przez Wykonawcę, Wykonawca odbierał będzie rozkazy pisemne od dyżurnego ruchu „systemu SERWO” (ul. ks. Jakuba Wujka 35, 61-581 Poznań).
- 12) Zamawiający upoważnia do prowadzenia kontroli jakości wykonanych prac oraz potwierdzenia ich wykonania będących przedmiotem umowy Naczelników Sekcji Eksploatacji i ich Zastępców.
- 13) Comiesięczny odbiór Usługi nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru wykonanej usługi sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego Załącznik do Umowy.

7. Specyfikacja techniczna

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia na stacji Poznań Główny celem prawidłowego wykonywania umowy. Do pomieszczenia zostanie doprowadzone łącze komputerowe oraz umiejscowione zostaną drukarki do dokonywania wydruków rozkazów pisemnych.
- 2) W celu wykonania czynności należy zapewnić zasilanie dla jednocześnie działających min. 2 drukarek Kyocera ECOSYS P2040dn.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków pracy wymaganych przepisami sanitarnymi i bhp.

8. Wymagania prawne

- 1) Decyzja nr 14 Ministra Infrastruktury z dnia 18.09.2020 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych, przez które przebiegają linie kolejowe (Dz.Urz.MI.2020.38, z późn. zm.).
- 2) Ir-1 Instrukcja o prowadzeniu ruchu pociągów.
- 3) Id-21 Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
- 4) IBH 105 - Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych.
- 5) Lista ww. aktów nie jest zbiorem zamkniętym. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia innych niż wymienione powyżej (również w przypadku ich nowelizacji) jeśli okaże się to niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

9. Termin i warunki gwarancji

Nie dotyczy.

10. Sposób płatności

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał protokołu odbioru potwierdzający comiesięczne wykonanie usługi nie zawierający żadnych uwag, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik do Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu zgodnie z Umową.

11. Kary umowne

Zgodnie z umową.

12. Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje rozszerzenia zakresu zamówienia o dodatkowe usługi uwzględniające „Prawo opcji”.

13. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji jakichkolwiek elementów Zamówienia.

14. Zamówienia podobne.

Nie dotyczy.

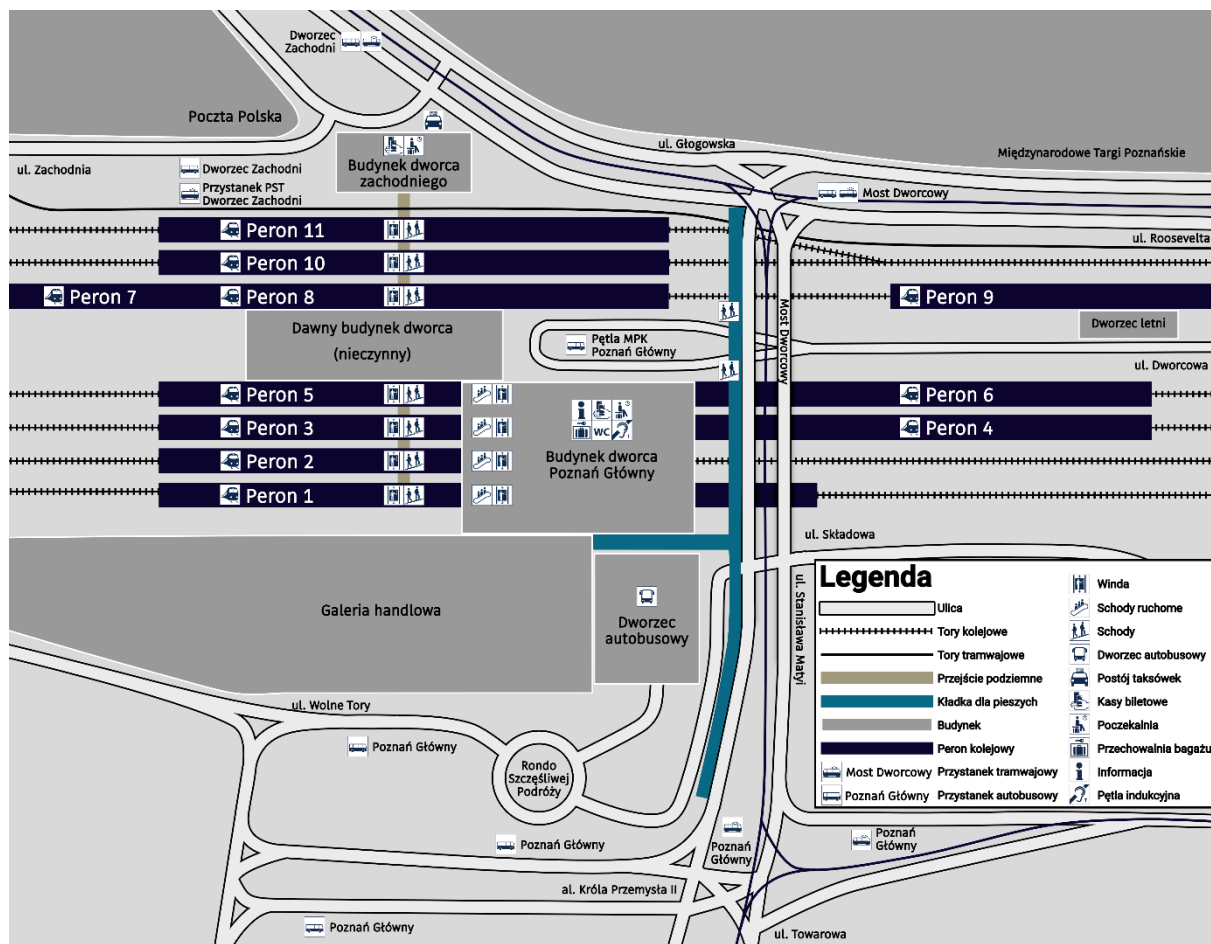
15. Uwagi końcowe

Na stacji Poznań Główny znajduje się 11 peronów, a stacja podzielona jest na stronę zachodnią oraz wschodnią. Przez stację kursuje codziennie około 534 pociągów pasażerskich, średnia liczba pociągów pasażerskich na stacji Poznań Główny od poniedziałku do piątku to około 570 pociągów a w weekendy około 425 pociągów.

16. Załączniki

1. Schemat stacji Poznań Główny.

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia – schemat stacji Poznań Główny



Załącznik nr 3 do umowy na Usługi nr 71/.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG/PROTOKOŁU ODBIORU
KOŃCOWEGO***

usługi i kontroli jakości w zakresie doręczenia rozkazów pisemnych na stacji Poznań
Główny do umowy nr 71/..... z dnia202... r.

dokonanych w dniu roku **za okres**

W kontroli uczestniczyli :

ze strony

ZAMAWIAJĄCEGO:.....

...

ze strony

WYKONAWCY:.....

...

DOREČZONE ROZKAZY PISEMNE			
lp.	stacja	ilość	uwagi
1			
2			
3			
4	Razem		

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO:**

Ze strony **WYKONAWCY:**

.....
(podpis Naczelnika lub zastępcy Naczelnika Sekcji Eksploatacji)

.....
(podpis)

*zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 4 do Umowy na Usługi 71/.....

Wzór

KSIĄŻKA DORECZEŃ ROZKAZÓW PISEMNYCH

STACJA

obowiązuje

od dnia

do dnia

I.p.	Data	Godzina	Numer pociągu	Numer rozkazu	Podpis przyjmującego rozkaz	Uwagi

Informacja
o zagrożeniach występujących na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu oraz o
sposobach przeciwdziałania tym zagrożeniom.

Podstawa prawna:

1. Art. 208 § 3 oraz art. 207¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
2. § 2 ust.2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.).

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu przekazuje informację dotyczącą zagrożeń występujących na terenie kolejowym.

Pracownik wykonujący prace na terenie kolejowym narażony jest na:

1. poślizgnięcie, potknięcie i upadek na tym samym poziomie – podczas przechodzenia przez tory, na międzytorzu, peronach, podłogach budynków itp.
2. upadek na niższy poziom – upadek z peronów, obiektów inżynierskich, budowli, schodów, drabin itp.
3. wpadnięcie do zagłębienia - studzienka, wykop, itp.
4. potrącenie, przejechanie, przez tabor kolejowy lub maszyny,
5. uderzenie przez przedmioty wystające z przejeżdżającego taboru lub maszyny,
6. uderzenie przez spadające, wyrzucane przedmioty z przejeżdżających wagonów,
7. zgniecenie kończyn ruchomymi częściami rozjazdu,
8. pochwycenie przez przemieszczający się tabor,
9. przygniecenie spadającymi, przemieszczanymi elementami znajdującymi się na terenie kolejowym,
10. zaprószenie oka pyłami w wyniku podmuchu powietrza od przejeżdżającego taboru,
11. porażenie prądem z sieci trakcyjnej, i innych urządzeń elektrycznych
12. kontakt z substancjami chemicznymi przewożonymi drogą kolejową.

Wskazania dotyczące ograniczenia i eliminacji występujących zagrożeń

1. Pracownicy wykonujący prace na terenie kolejowym zobowiązani są przestrzegać obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, instrukcje kolejowe a szczególnie:
 - 1) instrukcję Id-1§ 63 dot. warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót torowych;
 - 2) sygnały stosowane na PKP wg Ie-1 (E-1) Instrukcja Sygnalizacji (bacność, czoło i koniec pociągu, stój, sygnały alarmowe) i inne w zależności od zakresu prac objętych umową;
 - 3) oraz wskazówki przedstawiciela zlecniodawcy lub koordynatora ds. bezpieczeństwa;
 - 4) pracownik zobowiązany jest również przestrzegać postanowienia instrukcji stanowiskowych, z którymi został zapoznany w swoim zakładzie pracy.
2. Pracownicy wykonujący prace w obrębie czynnych torów kolejowych mają obowiązek stosowania kamizelek ostrzegawczych koloru pomarańczowego.
3. Pracownicy wykonujący powierzone zadanie na terenie kolejowym mają obowiązek stosować odpowiednie do zagrożeń, przydzielone w macierzystym zakładzie środki ochrony indywidualnej oraz obuwie i odzież roboczą
4. Wszystkie prace w obrębie czynnych torów kolejowych winny być wykonywane, przez co najmniej dwie osoby, z których jedna pełni rolę asekuracyjną
5. Przy wykonywaniu robót na terenie kolejowym należy w szczególności przestrzegać niżej podanych zasady:

- 1) W czasie wykonywania powierzonych czynności pracownicy powinni zwracać uwagę na zachowanie osobistego bezpieczeństwa.
 - 2) Poruszanie po terenie kolejowym może odbywać się tylko wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi.
 - 3) Przed wejściem na tory kolejowe należy sprawdzić, czy nie ma przeszkód do wejścia, zatrzymać się, a następnie rozejrzeć w obydwie strony i upewnić czy nie zbliża się pociąg lub inny pojazd szynowy.
 - 4) Przy przechodzeniu przez tory kolejowe nie należy stawiać stóp na główkę szyny, oraz między iglicami i opornicami rozjazdów ześrodkowanych.
 - 5) Przez tor przechodzić należy w linii prostopadłej do osi toru, obserwując czy nie zagraża niebezpieczeństwo ze strony nadjeżdżającego taboru,. Przy przechodzeniu przez tory zastawione taborami należy obejść skład pociągu w odległości, co najmniej 10 m od czoła lub końca pociągu lub korzystać z przerw między stojącymi wagonami, jeżeli odległość między nimi wynosi, co najmniej 20 m.
 - 6) W przypadku nadjeżdżania pociągu lub innego pojazdu szynowego należy natychmiast zejść na pobocze toru na odległość, co najmniej 2 m od zewnętrznej szyny.
 - 7) W trakcie przejazdu pociągu należy obserwować przejeżdżający tabor zwracając uwagę na wystające, spadające elementy.
 - 8) W trakcie poruszania się i wykonywania pracy na terenie kolejowym pracownik ma obowiązek natychmiastowego reagowania na podawane sygnały ostrzegawcze (głosem, trąbka, inny sygnał dźwiękowy podawany przez obsługę posterunku nastawczego, maszynistę pojazdu trakcyjnego lub operatorów maszyn) Po odebraniu sygnału: „Bacność” (jeden sygnał ciągły) należy usunąć się natychmiast z miejsca zagrożenia.
 - 9) W razie zauważenia wycieków, oparów z wagonu nadjeżdżającego składu pociągu należy natychmiast odwrócić się i oddalić na bezpieczną odległość.
6. Zachowanie ostrożności na torach zelektryfikowanych
- 1) Zabrania się dotykania sieci jezdnej jak również zbliżania się do niej na odległość mniejszą niż 1,4 m, częściami ciała, narzędziami i innymi przedmiotami.
 - 2) Ze względu na niebezpieczeństwo porażenia prądem nie wolno dotykać słupów trakcyjnych, wieszać na nich odzieży, stawiać przy nich maszyn, sprzętu i narzędzi pracy. Nie wolno również dotykać przewodów uszyniających konstrukcje wsporcze sieci jezdnej i budowli, pod którymi sieć przebiega.
 - 3) W razie zauważenia zerwanych przewodów sieci jezdnej lub przewodów linii elektroenergetycznych nie wolno zbliżać się do nich na odległość mniejszą niż 10m.
 - 4) W przypadku zerwania się sieci trakcyjnej w miejscu wykonywania prac i opadnięciu przewodu na ziemię, należy oddalić się z tego miejsca na bezpieczną odległość, co najmniej 10m idąc drobnymi krokami, nie odrywając stóp od podłoża lub oddalić się skokami na złaczonych stopach. Zabezpiecza to przed porażeniem prądem, wywołanym zjawiskiem tzw. napięcia krokowego.
 - 5) Szczegółowe zasady bezpiecznych zachowań przy pracach na torach zelektryfikowanych, w tym zasady pracy w obrębie sieci trakcyjnej znajdują się w instrukcjach EBH-1, EBH-1a, EBH-1b, EBH-1c
7. Czynności zakazane w czasie wykonywania pracy na terenie kolejowym:
- 1) Zabrania się wykonywania prac w obrębie czynnych torów w czasie ograniczonej widoczności przez mgłę i intensywne opady deszczu.
 - 2) Nie wolno przechodzić przez tory tuż przed nadjeżdżającym pociągiem, jak również bezpośrednio za przejeżdżającym taborami.
 - 3) Nie wolno przechodzić pod taborami, po zderzakach i sprzęgach wagonów
 - 4) Zabrania się wykonywania pracy w torach przed lub za stojącym taborami w odległości mniejszej niż 10 m.

- 5) Nie wolno przebywać na międzytorzu w czasie przejazdu pociągu, jeżeli odległość między osiami sąsiednich torów jest mniejsza niż 5,60 m.
- 6) Należy unikać chodzenia po rozjazdach oraz zabrania się wkładania kończyn pomiędzy ruchome części rozjazdów.
- 7) Nie wolno stać, chodzić po materiałach zgromadzonych na międzytorzu przeznaczonych do zabudowy lub pozostałych po demontażu.
- 8) Zabrania się wchodzenia w zasięg pracy maszyn budowlanych i torowych bez wcześniejszego zasygnalizowania operatorowi potrzeby dojścia. Dojście w zasięg pracy maszyny może nastąpić dopiero po jej zatrzymaniu
- 9) Zabrania się wchodzenia w miejsca zagrożenia (wykopy, prace na rusztowaniach i inne miejsca) oznakowane i wygradzone np. taśmą ostrzegawczą
- 10) Zabrania się urządzania stanowisk pracy w pobliżu sieci trakcyjnej bez uprzedniego uzgodnienia z przedstawicielem Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu.
- 11) Zabrania się składowania materiałów, narzędzi w odległości mniejszej jak 2,5m licząc od osi toru
- 12) Zabrania się w czasie pracy spożywania alkoholu i innych środków odurzających

Opracowali:

Jadwiga Balcerek

Andrzej Jakubiak

nr telefonu: 61 63 32 317

e-mail: jadwiga.balcerek@plk-sa.pl
andrzej.jakubiak@plk-sa.pl

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 37.277.023.000,00 zł, (dalej PLK)

akceptuje/~~anuluje akceptację~~* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-mail, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:
Ze strony PLK:
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK

.....
Wystawca faktury

Data.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6b do Umowy 71/.....

Miejscowość , data

Dane klienta:

.....
.....
.....

Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027, oświadcza, że akceptuje od dnia.....otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza, że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;
- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;

- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....
Data i podpis PKP PLK

.....
Data i podpis wystawcy faktury